**T.C**

**OSMANİYE VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**SULTAN BAYBARS ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **OSMANİYE** | | **İlçesi:** MERKEZ | |
| **Adres:** | VATAN MAHALLESİ DİVLİMOĞLU CADDESİ NO:177 MERKEZ/OSMANİYE | **Coğrafi Konum (link)** | https://sultanbaybarsanadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03288022485 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 766211@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://sultanbaybarsanadolulisesi.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 766211 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |

# SUNUŞ

21. yüzyılda küreselleşmenin neticesinde rekabetin olduğu bütün alanlarda stratejik planlama önem kazanmış ve vazgeçilmez bir ihtiyaç haline gelmiştir. Stratejik planlama, kurumun gelecekte alacağı pozisyonu belirleme ve ulaşmak istediği hedefleri gösterme sürecidir. Bu açıdan bakıldığında tüm örgütler, varlıklarını devam ettirebilmek ve varlıklarının gereğini yerine getirebilmek için kendi içerisinde ve çevresiyle fonksiyonel bir bağ kurmak mecburiyetindedir.

Stratejik planlama, kalite yönetiminin söz konusu olduğu bir ortamda elde bulunan malzeme ve imkânlardan maksimum verim almayı sağlar.Bununla birlikte stratejik planlama, kurum içi ve dışı tüm paydaşların çalışmalara katılımını zorunlu kılan bir süreçtir.Sultan Baybars Anadolu Lisesi; misyon, vizyon ve stratejik planını kurulduğu yıldan itibaren belirlemiş ve bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmüştür.Okulumuz; kaliteyi yakalamak, kurum kültürü oluşturmak, eğitim ve öğretim başta olmak üzere alt yapı, kurumlar arası ilişkiler ve sosyal faaliyetleri kapsayan 2024-2028 stratejik planını oluşturmuştur.Sultan Baybars Anadolu Lisesi olarak planlama sürecine ilk olarak tüm personelimizin katılımıyla SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Elde edilen

sonuçlar okul yönetimiyle öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından incelenmiş ve kurumun imkânları da göz önüne alınarak uygulanabilir düzeye getirilmiş, bu çalışmalar neticesinde stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Burada önemli bir neticeye de ulaşılmıştır. Bu da elde edilen veriler okulumuzun şu andaki durumudur, stratejik planlama sonucunda yapılacak çalışmalardan elde edilecek başarılar ise okulumuzun gelecekteki durumunu ve yerini bizlere gösterecektir.

Yıl içerisinde yapılacak olan gözden geçirme toplantıları stratejik planın uygulanıp uygulanmadığını gösterecek buna ilaveten stratejik planın uygulanabilmesi için gerekirse plan üzerinde revizyona gidilecektir.2024-2028 stratejik palanında belirtilen hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun kurumsallaşma ve gelişme sürecine çok önemli katkılar sağlayacağı aşikârdır. Netice itibariyle asıl amacımız Atatürk’ün:’’ Eğitimdir ki, bir ulusu ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır ya da bir ulusu esaret ve sefalete terk eder .’’sözünden hareketle- Türkiye Cumhuriyeti’ni muasır medeniyetler seviyesine çıkarmak temel hedefine ulaşmaktır.

Okulumuz stratejik planının oluşturulmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ayrıca planın uygulanmasında yardım ve katkıları olacak başta İl Milli Eğitim Müdürlüğüne, tüm kamu kurumlarına ve özel kuruluşlara özellikle de strateji planın uygulanmasında temel aktörler olan öğretmen,öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hasan SİNCER

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan

çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını

sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten

ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hasan SİNCER | OKUL MÜDÜRÜ |  | ÖĞRETMEN |
| Serdal FİLİK | MÜDÜR YARDIMCISI |  | ÖĞRETMEN |
| Emrah DERTLİ | ÖĞRETMEN |  | ÖĞRETMEN |
| Yasemin ÖZYAPICI | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  | GÖNÜLLÜ VELİ |
| Meryem BOZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  | GÖNÜLLÜ VELİ |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında, sadece 9. Sınıflar 6 derslik 209 öğrenci ile öğretime başlamıştır. Adını Türk tarihine altın harflerle yazdırmış büyük komutan, Hükümdar Sultan Baybars’tan almıştır. Okulumuz Yaveriye Semti Vatan Mahallesindedir. Okulumuz yine bu tarihten itibaren gündüz tam gün eğitim-öğretime devam etmektedir. Zemin dâhil 4 kattan oluşan ve bodrum katı da bulunan okulumuzda 24 Derslik, 3 Laboratuvar, 1 Toplantı Salonu,1 Kütüphane,1 Spor Antrenman Salonu bulunmaktadır. Osmaniye Vatan Ortaokulu okulumuzun hemen yanında bulunmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

* + - Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda tekrar yer almasına.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin “Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği”ne göre hareket edilecektir.

Okul/kurum tarafından öğrencilere eğitim ve öğretim faaliyetleri, sosyal ve kültürel etkinlikler hizmeti verilecektir.

Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* + - 12. Kalkınma Planı
    - Cumhurbaşkanlığı Programı,
    - Orta Vadeli Program,
    - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
    - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
    - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
    - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  | - | - |
|  | - | - |
|  | - | - |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilerin moral ve motivasyonunu artıracak geziler düzenlemek |
| **Sportif faaliyetler** | Okulda ve il genelinde düzenlenecek turnuvalara katılma |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Konser ve tiyatrolara katılımın sanması |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Çeşitli meslek dallarından yetkin kişilerin okula davet edilerek öğrencileri bilgilendirmesi sağlanacak |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes ve yıl sonu etkinlikleri düzenlemek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Destekleme ve yetiştirme kursları açmak |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Haftalık kazanım değerlendirme testleri uygulamak |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıfların eğitim öğretim için en son teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesini sağlamak |
| **Ders dışı faaliyetler** | Öğrenci sohbetleri,ev ziyaretleri düzenlemek |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri.

**Dış paydaşlar, V**eliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb.

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Hasan SİNCER |
| Müdür Yardımcısı | Serdal FİLİK |
| Müdür Yardımcısı | Şahin EROĞLU |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler |  |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Mustafa DİKMEN |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Murat GÖÇER |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - |  |
| 5-6 Yıl | - |  |
| 7-10 Yıl | - |  |
| 10…..Üzeri | 3 |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | 1 | - | - | 2 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Hasan SİNCER | Müdür | MEB Birim Amirleri öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | 2023007736 |
| Serdal FİLİK | Müdür Yardımcısı | DYS Kullanım Semineri | 2022 | 2022800287 |
| Şahin EROĞLU | Müdür Yardımcısı | DYS Kullanım Semineri | 2022 | 2022800287 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Matematik,TDE,İngilizce,Coğrafya,Görsel Sanatlar,Rehberlik | 12 | 2 |  | 15 |
| 4-6 Yıl | Tarih,Fizik,DKAB | 2 | 1 |  | 3 |
| 7-10 Yıl | Matematik,DKAB,Coğrafya,Rehberlik,TDE,Biyoloji | 4 | 4 |  | 8 |
| 11-15 Yıl | Bilişim Teknolojileri,TDE,Matematik,Felsefe | 3 | 1 |  | 4 |
| 16-20 | Beden Eğitimi,Biyoloji,Görsel Sanatlar,Tarih | 1 | 3 |  | 4 |
| 20 ve üzeri | Felsefe,GS,TDE,Matematik,İng,Kimya,Fizik,Tarih | 1 | 8 |  | 9 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 7 | 2 | 2 | 8 | 12 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| ADİL ÇOLAKOĞLU | BEDEN EĞİTİMİ | Çalışanların temel iş sağlığı ve Güvenliği eğitimi kursu | 2024 | 20249821539 |
| SEFANUR YILMAZ | COĞRAFYA | Adaylık Zorunlu Hizmetiçi eğitimi | 2023 | 2023008562 |
| KORAY BOZKURT | TARİH | Ölçme ve Değerlendirme Kursu | 2023 | 2023000047 |
| MELİKE KURT | FİZİK | Afet eğitimi semineri | 2018 | 2018730296 |
| ESRA KOYUNCU | İNGİLİZCE | Adaylık Zorunlu Hizmetiçi eğitimi | 2023 | 2023007955 |
| MÜNİRE UZUNÇAYIR | DKAB | Gençlerle iletişim semineri | 2023 | 2023003861 |
| HÜSEYİN TEK | FELSEFE | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt edici Özellikleri semineri | 2023 | 2023003849 |
| GÜLMEVSİM ŞEKER KEREK | BE | MEB Birim Amirleri öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | 2023007736 |
| GÜLŞEN GÜLER DOĞAN | GS | DYS Kullanım Semineri | 2022 | 2022800287 |
| SONGÜL ŞAHAN | TDE | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlık semineri | 2024 | 2024981786 |
| YAĞMUR ALTINTAŞ | İNGİLİZCE | MEB Birim Amirleri öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | 2023007736 |
| BERRİN BAYRAK | MATEMATİK | MEB Birim Amirleri öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | 2023007736 |
| ALİ HURMAN | COĞRAFYA | İlk yardım Eğitimi semineri | 2023 | 2023800146 |
| CANAN YAVUZ SOYSAL | FİZİK | DYS Kullanım Semineri | 2022 | 2022800287 |
| ESRA TAŞ | TDE | İlk Yardım semineri | 2023 | 2023800207 |
| EMRAH DERTLİ | KİMYA | İlk Yardım semineri | 2023 | 2023800207 |
| SONAY GÜNEŞ | BİYOLOJİ | DYS Kullanım Semineri | 2022 | 2022800287 |
| ÖZNUR ÇOPUR ABASIKELEŞ | REHBERLİK | Okul Öncesi Çocuk Oyunları Semineri | 2023 | 2023002595 |
| MUHAMMET ŞAHAN | MATEMATİK | Okul kültürünü geliştirme semineri | 2023 | 2023003856 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 |  | ilköğretim | 10 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | İlköğretim | 5 | 1 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Hasan SİNCER |
| Müdür Yardımcısı | Serdal FİLİK |
| Müdür Yardımcısı | Şahin EROĞLU |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler |  |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Mustafa DİKMEN |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Murat GÖÇER |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 |  | 2 | 583 | - | - | 5 | 10 | 3 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 5 | 5 | 5 |  |
| Yazıcı | 5 | 5 | 5 |  |
| Akıllı Tahta |  |  |  |  |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  |  | 1 |  |  |
| Kütüphane |  |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  |  | 2 |  |  |
| Resim Odası |  |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası |  |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  |  | 1 |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 100000 | 100000 | 120000 | 120000 | 140000 |
| Okul Aile Birliği | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 13000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 140000 | 160000 | 180000 | 200000 | 220000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 245000 | 267000 | 309000 | 331000 | 373000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 50000 |  | 65000 |  | 50000 |
| Küçük Onarım | 30000 | 40000 | 30000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 60000 | 40000 | 5000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 30000 | 5000 | 20000 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 15000 | 2000 | 3000 |
| Kırtasiye | 50000 | 72000 | 85000 |
| GENEL | 235000 | 224000 | 193000 |

#### İstatistiki Veriler

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2. Öğrencilerin okul kültürüne çabuk uyum sağlamaları  3. Okula devam problemi yaşanmaması  4. Yetiştirme ve Destekleme Kurslarının etkin bir şekilde uygulanası  5. Tam gün eğitim olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  4.Okul idaresinin öğrenci başarısını arttırıcı çalışmalar yapması.  5. Okulun teknolojiyi kullanabilen kadroya sahip olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2.Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  2.Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması  3. Okulun çok amaçlı salonunun bulunması  4. Fizik-Kimya-Biyoloji Laboratuvarlarının bulunması  5.Konferans salonunun bulunması  6. Okulda bir spor salonunun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2. Okul güvenlik tedbirlerinin etkili olması(Güvenlik Görevlisi-Okul Polisi-Kamera Sistemi) |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması  5. Okul yönetiminin demokratik ve şeffaf olması, |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Diğer | 1.Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  2. Gelişime açık bir okul kültürü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması  5. Sınavsız öğrenci alımı  6. Sınıf mevcutlarının fazla olması |
| Çalışanlar | 1.Yardımcı personel sayısının yetersizliği  2.Yeterli norm öğretmeninin olmaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun Cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Okulumuzun Fiziki donanımının eksik olması(Akıllı Tahta vs)  3. Okulumuzun konum olarak şehre uzak olması nedeniyle ulaşım sıkıntısı bulunması  4. Çevre imkânlarının azlığından beslenme sıkıntısı yaşanması  5. Servislerinin zamanlama problemleri  6. Bahçede yeşil alan bölümlerinin olmaması |
| Donanım | 1.İnternet erişim kısıtlılığı  2. Rehberlik servisinin bulunmaması  3.Destek eğitim odalarının yetersiz olması  4.Okulun teknik bölümlerinde inşaat döneminden kalan eksikler ve sıkıntılar(Elektrik Sistemi-Kanalizasyon sistemi) |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1.Okulumuzun yeni faaliyete geçmesi nedeniyle kütüphane laboratuvarların donanımının olmaması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | 1-Eğitim-Öğretim müfredatlarının çağın gereklerine göre güncellenmesi ve öğrenci merkezli yaklaşımların  benimsenmesi.  2-2028 Eğitim Vizyonu Çalışmaları  \*Öğrenci kişisel gelişimleri  \*Okul Gelişim Modeli,  \*Öğretmen Yeterlilikleri,  \*Ölçme değerlendirmede  3-Eğitimin yerinden yönetim ilkesiyle yönlendirilmesi  4-Mevzuat Desteği  5-Bakanlığımızın MEBBİS, E-Okul, EBA, MEIS, DYS, E-Rehberlik, Kitap Seçim, Norm İşlemleri, E-mezun,  Merkezi Sınav Sonuçları,  E-Devlet gibi mevcut sistemlerinden gelen verilerin kolay erişilebilir olması ve doğru güvenilir bilgiyi sağlaması.  6-Eğitimde teknoloji kullanımın yaygın olması  7-Çağın teknolojik gereklerinin okul donanımlarında kullanılması  8- Okullardaki teknolojik alt yapının sağlamlaşması yönünde yapılan çalışmalar  9-Okulumuzun bulunduğu bölgenin sakin, dış etkilerden uzak bir yapıya sahip olması  10-Okulumuzun bulunduğu bölgenin doğal yapısı bozulmamış bir alan olması.  11-Sanayi bölgesine uzak olması,yok yoğun trafik alanlarına uzak olması,çok yakın yerleşim yeri bulunmaması gibi  sebeplerle hava kirliliğinin en alt düzeyde olması. | 1-Öğrenci mevcudunun fazla olması sebebiyle okul ihtiyaçlarının karşılanması noktasında mevcut düzenli  gelirlerin(Okul Aile Birliği-Kantin) yetersiz kalması.  2-Velilerimizin gelir durumunun orta ve alt düzeyde olması  3-Bina yeni olmasına rağmen teknik eksiklerinin sürekli bakım onarım gerektirmesi.  3-Okulun FATİH Projesi donanımının(Etkileşimli Tahta) olmaması  4-Öğrencilerin teknolojiyi doğru kullanma becerilerini geliştirememiş ve teknolojiyi eğitime entegre edememiş  Olması |
| **Zayıf Yönler** | 1-Öğrencilerimizin geldiği sosyal çevrelerin birbirine benzer olması.. | 1-Ailelerin eğitim konusunda bilinçli olmamaları  2-Veli-Okul işbirliğinde sıkıntılar yaşanabilmesi  3- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  4-Ailelerin eğitim seviyelerinin alt veya orta düzeyde olması  5- Okulun şehir merkezinde olmaması  6-Beslenme alışkanlıklarının doğru olmaması ve okul bünyesindeki imkanların kısıtlı olması nedeniyle doğru  beslenme sorunları  7-Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme,parçalanmış aile vs.)  8- Okul etrafının açık alan oluşu, öğrencilerin ulaşabileceği kör noktaların çok oluşu |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında farklılıkların bulunması | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Sultan Baybars Anadolu Lisesi öğretmenleri ve okul yönetimi olarak bizler; okulumuz için belirlenmiş eğitim ve öğretim programını verimli bir şekilde uygulamak, ülkesini, vatanını seven toplumsal dayanışma ruhuna sahip Milli ve manevi değerleri özümsemiş, sorumluluk sahibi üretken bireyler yetiştirmek

### Vizyon

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapabilen gençlerin yetiştiği; ‘’Türkiye genelinde“ Başarılı ve Örnek Okul olmaktır.

### Temel Değerler

\*Her türlü düşüncen n barış ve hoşgörü ç nde d le get r leb lmes .

\*Dayanışma ve işbirliğinin eğitimin her alanında var olması.

\*Özgür, adil, şeffaf olması ve hesap verebilirliği ön planda tutması,

\*Güncel akademik ve etik değerlere sahip olması,

\*Eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiği görüşünü benimsemesi,

\*Geçmişten gelen kültürel kodlarımızı yeni nesillere aktaran bir eğitim felsefesinin benimsemesi.

\*Öğretmekten çok öğrenmenin merkezde yer alması

\*Toplumun tüm üyelerine saygı gösterilmesi.

\*Akademik başarının yanında kişisel gelişimin desteklenmesi.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren,onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum sorunları giderilecektir. |
| **Hedef 1.2** | Devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1Okullaşma oranı** | %20 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.2Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine**  **katılanların oranı (%)** | %30 | %50 | %60 | %70 | %80 | 590 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.3Bir eğitim ve öğretim**  **döneminde 20 gün ve**  **üzeri devamsızlık yapan**  **öğrenci oranı %** | %30 | %20 | %20 | %15 | %10 | %5 | %0 | Haftalık | Aylık |
| **PG 1.1.4Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu**  **(Evet:1 – Hayır:0)** | %20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/Kurum idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi ,Rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1- Velilerin öğrenciyi okula göndermek istememesi  2-Öğrencinin okula gelmek istememesi  3-Devamsızlığın alışkanlık haline getirilesi  4-Engelli asansörlerinin bozulması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1-Velilerle bire bir görüşme yapılacak  S2-Öğrencilerin okula devam etmedikleri durumunda karşılaşacakları yaptırımlar konusunda bilgilendirilmeleri sağlanacak  S3-Devamsızlık takibi yapılarak düzenli olarak veli ve öğrenciler bilgilendirilecek  S4-Asansör bakımları düzenli olarak yaptırılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Bazı velilerin geçim derdinden dolayı çocuklarını okula göndermek istememeleri. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Öğrencilerin ulaşım sorunlarının giderilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2 Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması,yaratıcı,yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi  sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1Matematik dersi yıl sonu başarı puanı** | %30 | 0 | %20 | %30 | %50 | %70 | %80 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.1.2** **Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı** | 30 | 0 | %20 | %30 | %50 | %70 | %80 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.1.** 3**Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı** | %10 | 0 | %20 | %30 | %50 | %70 | %80 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı** | %20 | 0 | %20 | %30 | %50 | %70 | %80 | Yıllık | Yıllık |
| **PG2.1.5Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı** | %10 | 0 | %20 | %30 | %50 | %70 | %80 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul/Kurum idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi ,Rehberlik servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin yetiştirme kurslarına kayıt yaptırmamaları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S5. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren  **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 30000 | 35000 | 40000 | 40000 | 50000 | 195000 |
| **Hedef1.2** | 20000 | 25000 | 30000 | 30000 | 40000 | 125000 |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Hedef2.2** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **TOPLAM** | 25000 | 36000 | 47000 | 58000 | 69000 | 235000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |