

2019-2023

OSMANIYE SULTAN BAYBARS ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLANI

Bu plan Osmaniye Sultan Baybars Anadolu Lisesi 2019-2023 öğretim yılı dönemini kapsamaktadır

Stratejik Planlama Ekibi



T.C
OSMANIYE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SULTAN BAYBARS ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsın da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-faşım.
Her şehidamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırtır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidarı sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidarı sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş;



21. yüzyılda küreselleşmenin neticesinde rekabetin olduğu bütün alanlarda stratejik planlama önem kazanmış ve vazgeçilmez bir ihtiyaç haline gelmiştir. Stratejik planlama, kurumun gelecekte alacağı pozisyonu belirleme ve ulaşmak istediği hedefleri gösterme sürecidir. Bu açıdan bakıldığında tüm örgütler, varlıklarını devam ettirebilmek ve varlıklarının gereğini yerine getirebilmek için kendi içerisinde ve çevresiyle fonksiyonel bir bağ kurmak mecburiyetindedir.

Stratejik planlama, kalite yönetiminin söz konusu olduğu bir ortamda elde bulunan malzeme ve imkânlardan maksimum verim almayı sağlar. Bununla birlikte stratejik planlama, kurum içi ve dışı tüm paydaşların çalışmalarına katılımını zorunlu kılan bir süreçtir.

Sultan Baybars Anadolu Lisesi; misyon, vizyon ve stratejik planını kurulduğu yıldan itibaren belirlemiş ve bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmüştür. Okulumuz; kaliteyi yakalamak, kurum kültürü oluşturmak, eğitim ve öğretim başta olmak üzere alt yapı, kurumlar arası ilişkiler ve sosyal faaliyetleri kapsayan 2019-2023 stratejik planını oluşturmuştur.

Sultan Baybars Anadolu Lisesi olarak planlama sürecine ilk olarak tüm personelimizin katılımıyla SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Elde edilen sonuçlar okul yönetimiyle öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından incelenmiş ve kurumun imkânları da göz önüne alınarak uygulanabilir düzeye getirilmiş, bu çalışmalar neticesinde stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Burada önemli bir neticeye de ulaşılmıştır. Bu da elde edilen veriler okulumuzun şu andaki durumudur, stratejik planlama sonucunda yapılacak çalışmalardan elde edilecek başarılar ise okulumuzun gelecekteki durumunu ve yerini bizlere gösterecektir.

Yıl içerisinde yapılacak olan gözden geçirme toplantıları stratejik planın uygulanıp uygulanmadığını gösterecek buna ilaveten stratejik planın uygulanabilmesi için gerekirse plan üzerinde revizyona gidilecektir.

2019-2023 stratejik planında belirtilen hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun kurumsallaşma ve gelişme sürecine çok önemli katkılar sağlayacağı aşikârdır. Netice itibariyle asıl amacımız Atatürk'ün:” Eğitimdir ki, bir ulusu ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır ya da bir ulusu esaret ve sefalete terk eder .”sözünden hareketle- Türkiye Cumhuriyeti’ni muasır medeniyetler seviyesine çıkarmak temel hedefine ulaşmaktır.

Okulumuz stratejik planının oluşturulmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ayrıca planın uygulanmasında yardım ve katkıları olacak başta İl Milli Eğitim Müdürlüğüne, tüm kamu kurumlarına ve özel kuruluşlara özellikle de strateji planının uygulanmasında temel aktörler olan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Remzi Ulaş ÇİLOĞULLARI
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	29
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31
MİSYONUMUZ *	31
VİZYONUMUZ *	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	33
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	43
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	48
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	REMZİ ULAŞ ÇİLOĞULLARI	OKUL MÜDÜRÜ
2	SERDAL FİLİK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	MUHAMMET ŞAHAN	ÖĞRETMEN
4	AHMET ÇABUK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	OSMAN MERT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	AYHAN BOZDOĞAN	ÖĞRETMEN
2	ABDİL ÖCAL	ÖĞRETMEN
3	MERAL AKKOCA	ÖĞRETMEN
4	AHMET AŞIK	ÖĞRETMEN
5	MUHAMMET ŞAHAN	ÖĞRETMEN
6	MUSTAFA İSPİR	ÖĞRETMEN
7	MEHMET ATILGAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	ADEM TUNA	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında, sadece 9. Sınıflar 6 derslik 209 öğrenci ile öğretime başlamıştır. Adını Türk tarihine altın harflerle yazdırmış büyük komutan, Hükümdar Sultan Baybars'tan almıştır. Okulumuz Yaveriye Senti Vatan Mahallesiindedir. Okulumuz yine bu tarihten itibaren gündüz tam gün eğitim-öğretime devam etmektedir. Zemin dâhil 4 kattan oluşan ve bodrum katı da bulunan okulumuzda 24 Derslik, 3 Laboratuvar, 1 Toplantı Salonu,1 Kütüphane,1 Spor Antrenman Salonu bulunmaktadır. Osmaniye Vatan Ortaokulu okulumuzun hemen yanında bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Osmaniye		İlçesi: Merkez			
Adres	Vatan Mahallesi Divlimoğlu Caddesi No:177 Merkez/Osmaniye	Coğrafi Konum(link)	https://www.google.com/maps/dir//37.0835488,36.200841/@37.083549,36.200841,718m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR		
Telefon Numarası	0328 802 24 85	Faks Numarası			
e-posta Adresi	776211@meb.k12.tr	Web Sayfası Adres	http://sultanbaybarsanadolulisesi.meb.k12.tr/tema/index.php		
Kurum Kodu:	776211	Öğretim Şekli	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2019	Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı	Kız	92	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	117		Erkek	7
	Toplam	209		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	6		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	82 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir. (Mebbis Verileri temel alınmıştır.)

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	4	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	11	5	16

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin Artı 3 Kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	1255 m²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	116 m²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	63 m²	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1302 m²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4298 m²	Müzik/Resim Sınıfı	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	6510 m²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	217 m²			
Kantin (m2)	108 m²			
Tuvalet Sayısı (WC)	48			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
9/A	19	17	36				
9/B	19	16	35				
9/C	19	17	36				
9/D	19	15	34				
9/E	18	16	34				
9/F	19	15	34				
TOPLAM	112	96	209				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

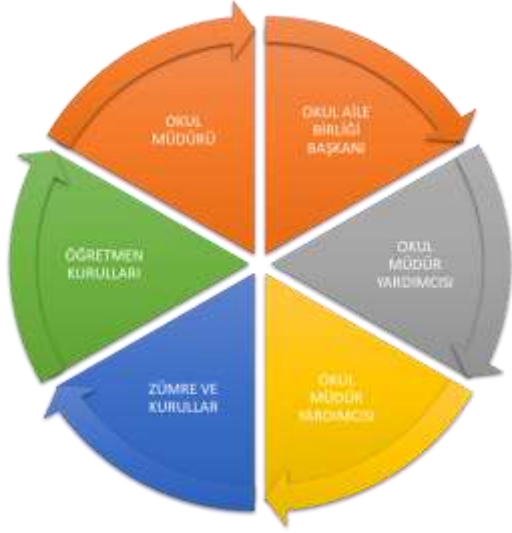
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	50000 TL	

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

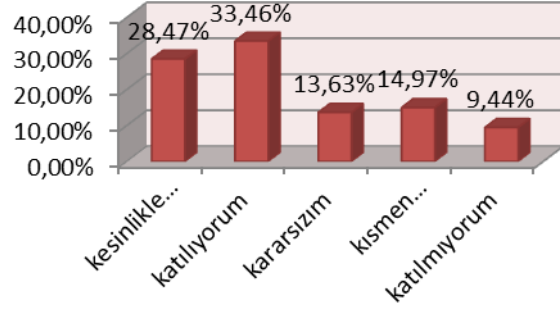


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

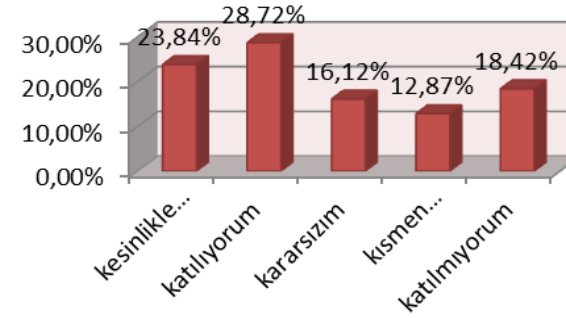
Öğrenci Anketi Sonuçları

SORU 1

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



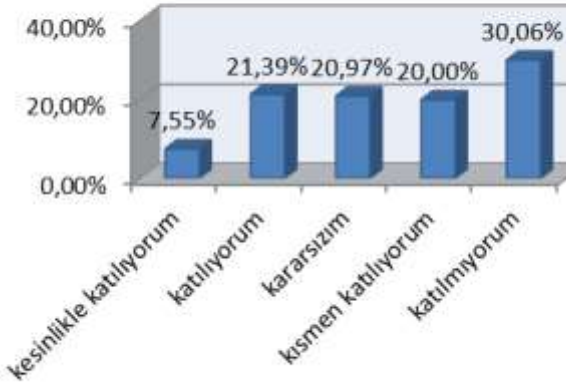
SORU 3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



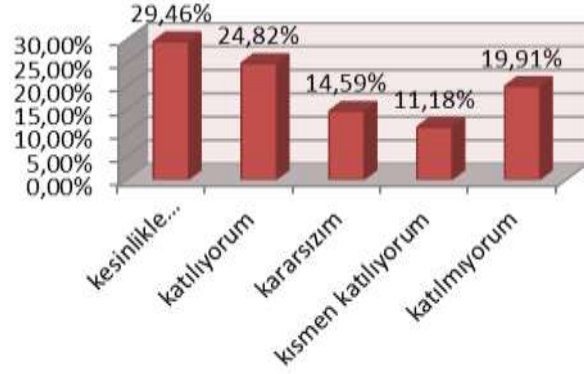
SORU 2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



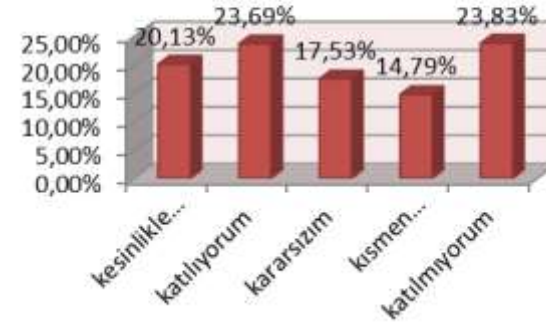
SORU 4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



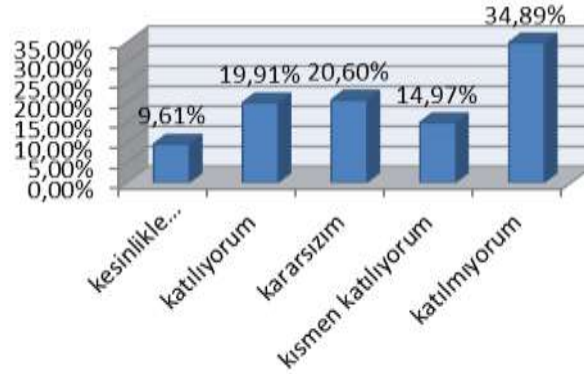
SORU 5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.



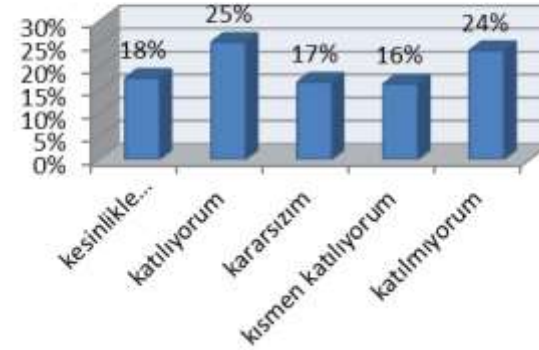
SORU 7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



SORU 6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

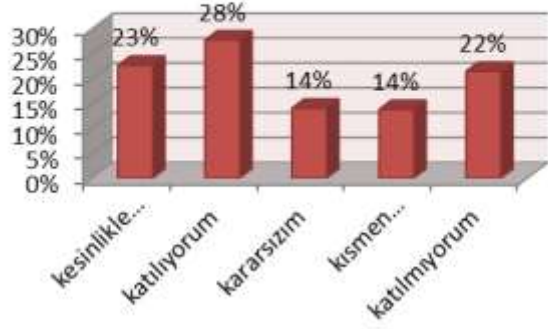


SORU 8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



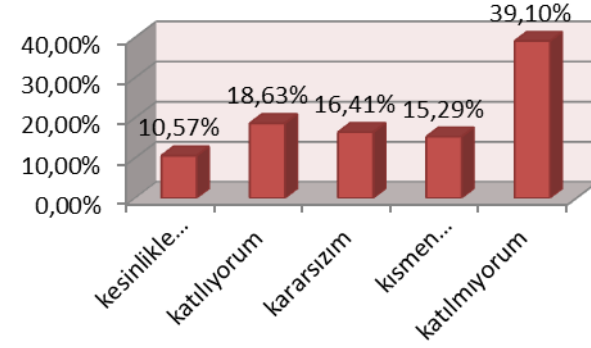
SORU 9 Teneffüslerde

ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

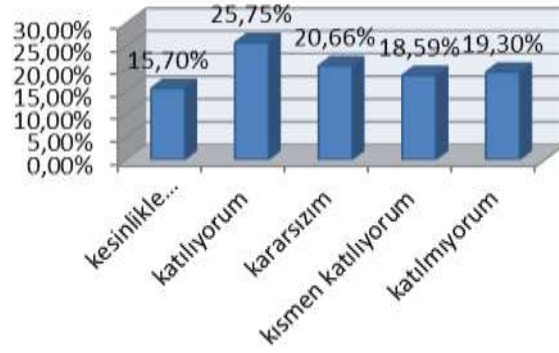


SORU 11 Okulun binası ve diğer

fiziki mekânlar yeterlidir.

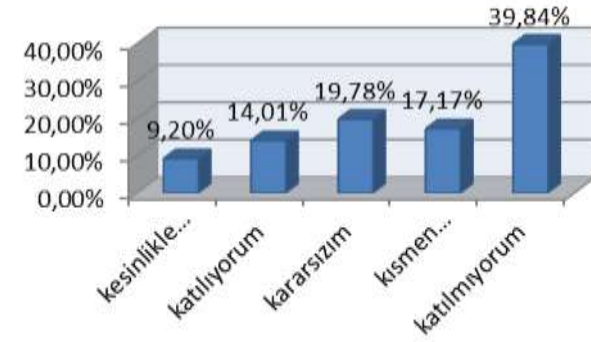


SORU 10 Okulun içi ve dışı temizdir.

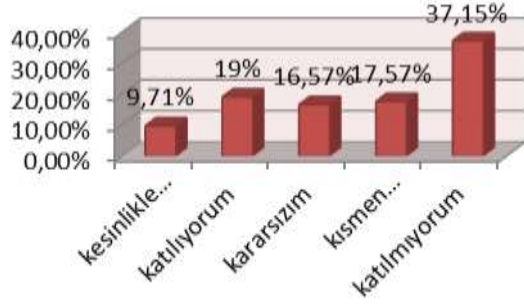


SORU 12 Okul kantininde satılan

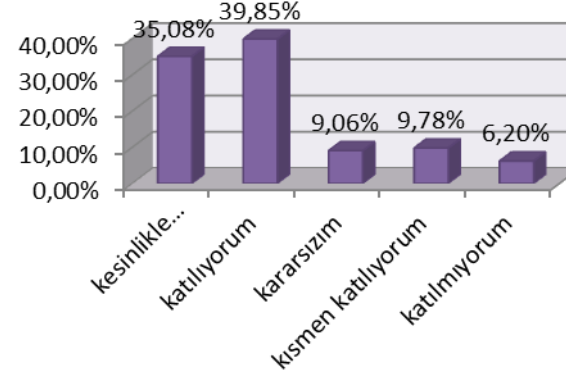
malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



SORU 13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

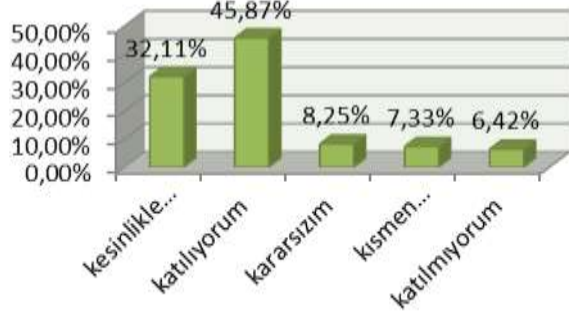


SORU 2 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum

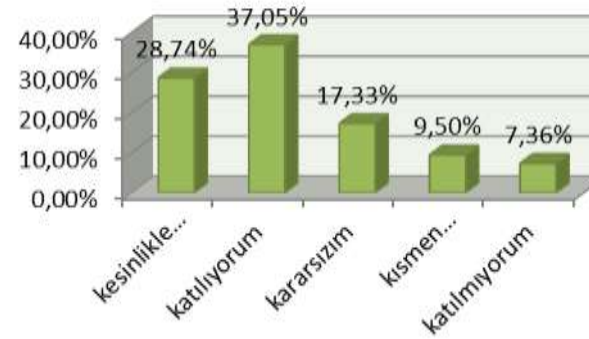


Veli Anketi Sonuçları:

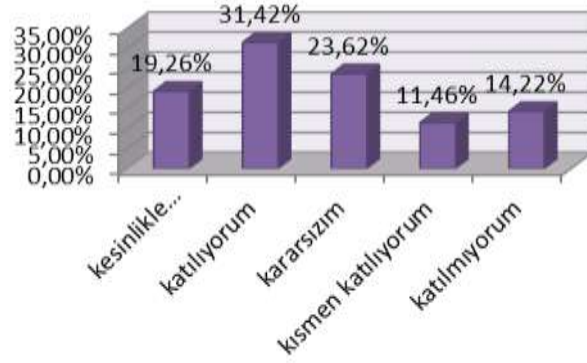
SORU 1 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum



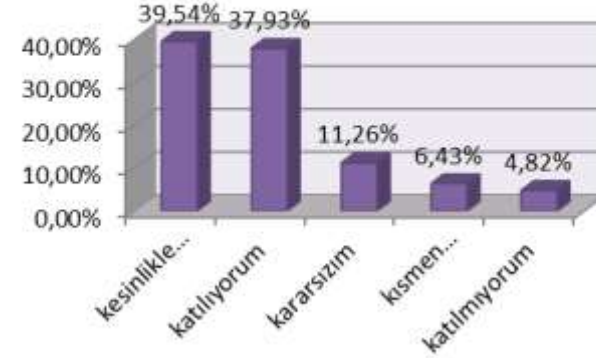
SORU 3 öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum



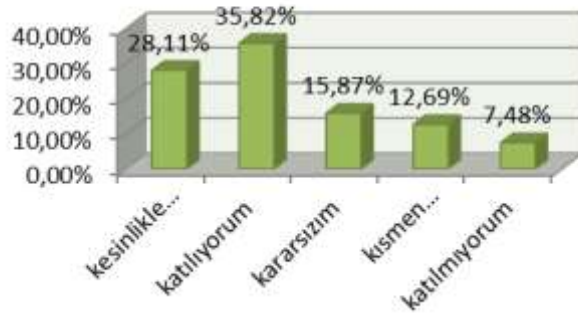
SORU 4 Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor



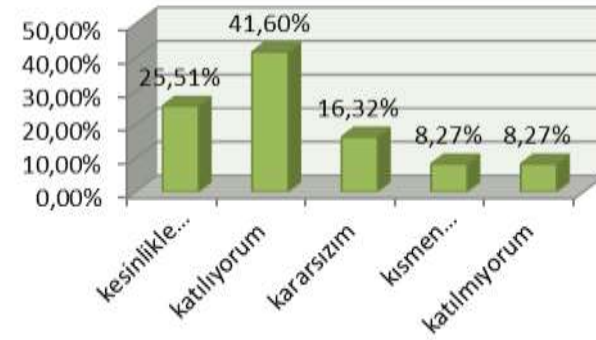
SORU 6 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır



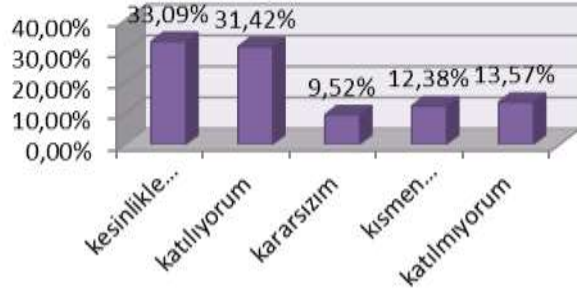
SORU 5 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



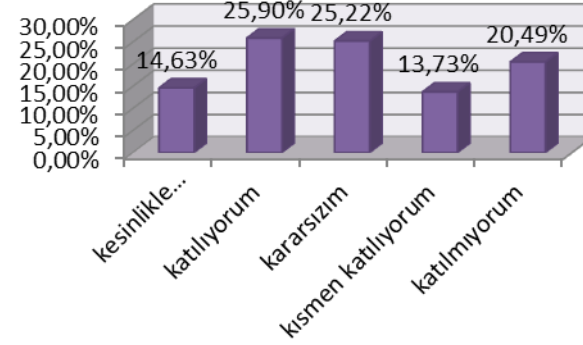
SORU 7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır



SORU 8 E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum



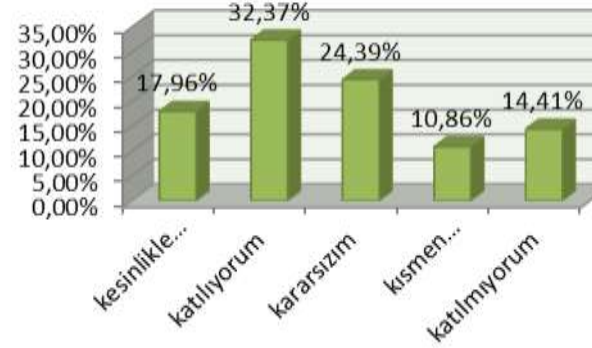
SORU 10 Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir



SORU 9 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum

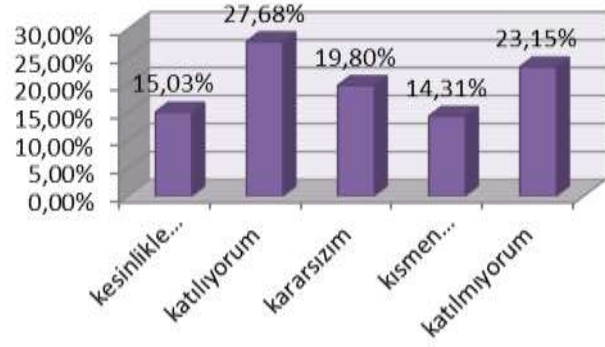


SORU 11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

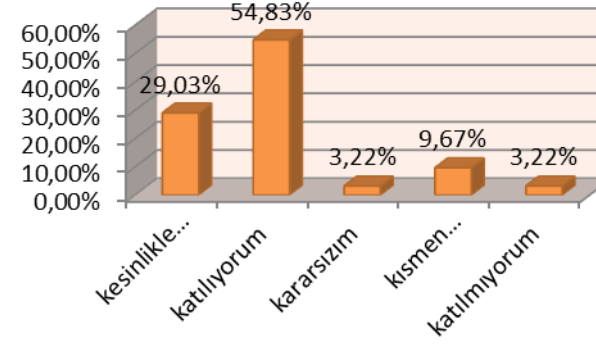


Öğretmen Anketi Sonuçları:

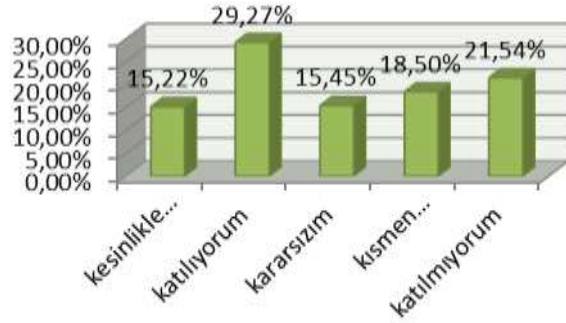
SORU 12 Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



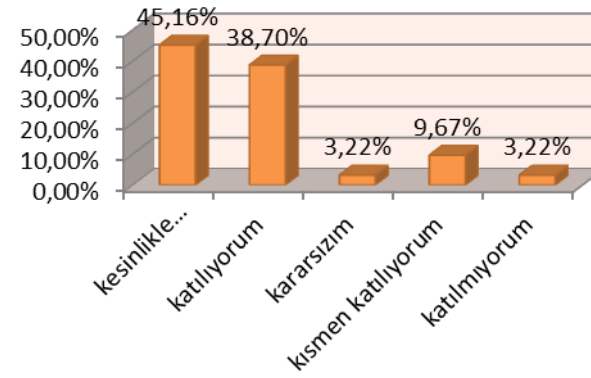
SORU 1 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



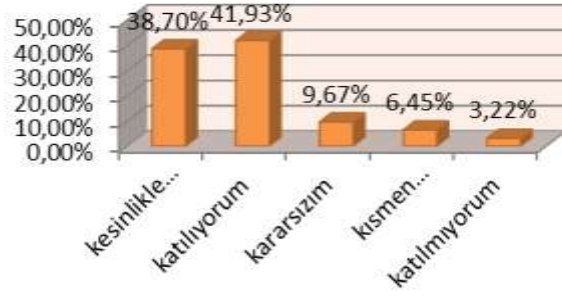
SORU 13 Okulumuda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



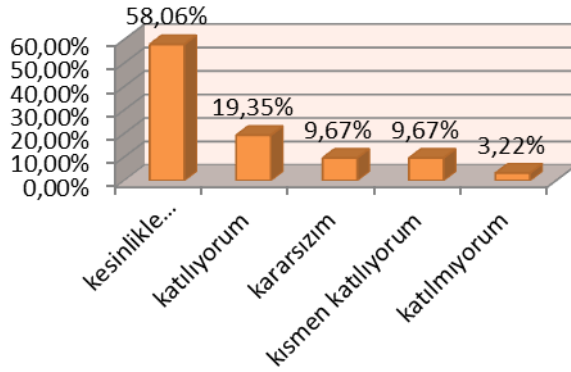
SORU 2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



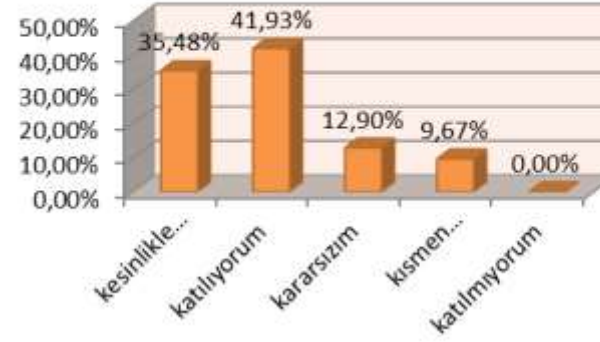
SORU 3 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



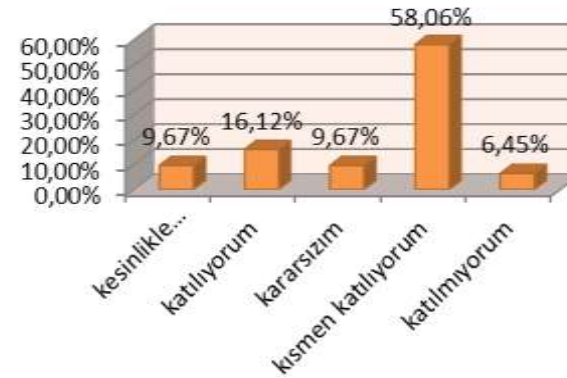
SORU 4 Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm



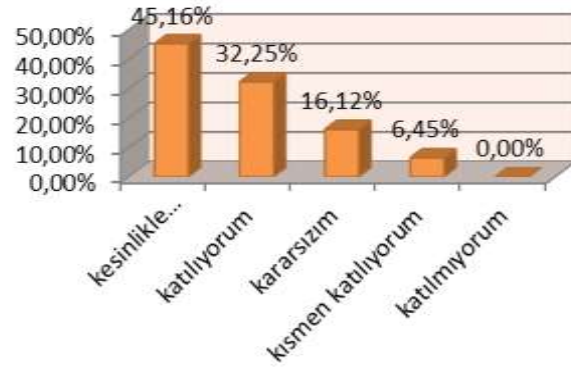
SORU 5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır



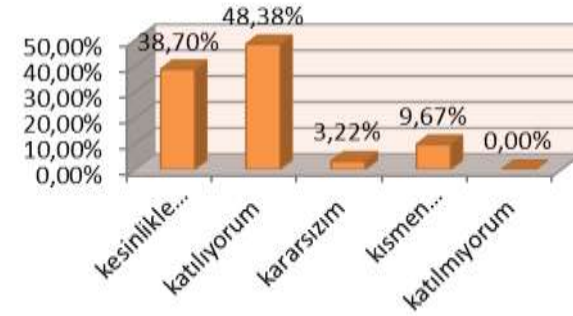
SORU 6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



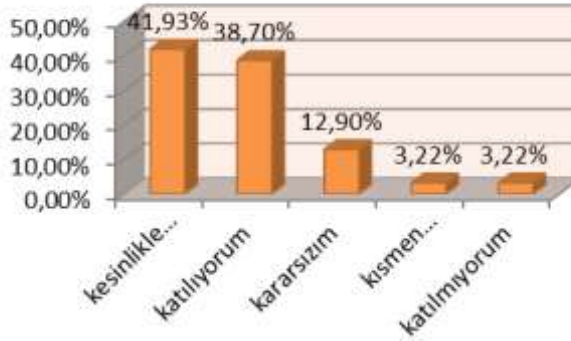
SORU 7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir



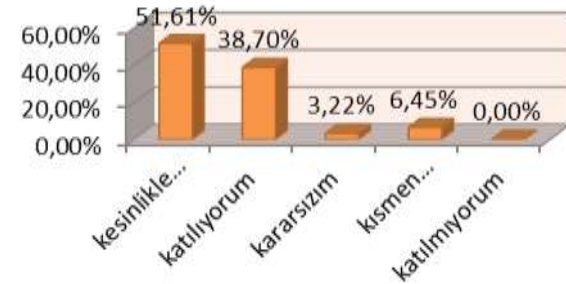
SORU 9 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır



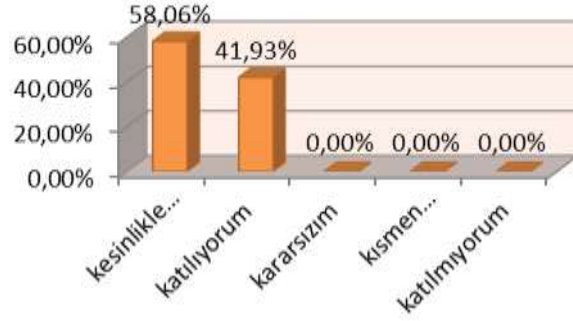
SORU 8 Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır



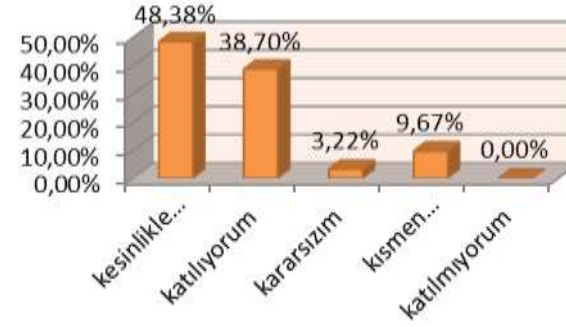
SORU 10 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir



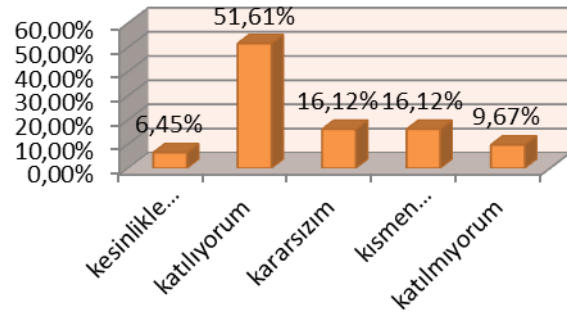
SORU 11 Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır



SORU 13 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim



SORU 12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı2. Öğrencilerin okul kültürüne çabuk uyum sağlamaları3. Okula devam problemi yaşanmaması4. Yetiştirme ve Destekleme Kurslarının etkin bir şekilde uygulanması5. Tam gün eğitim olması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması4.Okul idaresinin öğrenci başarısını arttırıcı çalışmalar yapması.5. Okulun teknolojiyi kullanabilen kadroya sahip olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması2.Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması3. Okulun çok amaçlı salonunun bulunması4. Fizik-Kimya-Biyoloji Laboratuvarlarının bulunması

	5.Konferans salonunun bulunması 6. Okulda bir spor salonunun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2. Okul güvenlik tedbirlerinin etkili olması(Güvenlik Görevlisi-Okul Polisi-Kamera Sistemi)
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması 5. Okul yönetiminin demokratik ve şeffaf olması,
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Diğer	1.Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Gelişime açık bir okul kültürü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması 5. Sınavsız öğrenci alımı 6. Sınıf mevcutlarının fazla olması
Çalışanlar	1.Yardımcı personel sayısının yetersizliği 2.Yeterli norm öğretmeninin olmaması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Okulun Cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Okulumuzun Fiziki donanımının eksik olması(Akıllı Tahta vs) 3. Okulumuzun konum olarak şehre uzak olması nedeniyle ulaşım sıkıntısı bulunması 4. Çevre imkânlarının azlığından beslenme sıkıntısı yaşanması 5. Servislerinin zamanlama problemleri 6. Bahçede yeşil alan bölümlerinin olmaması
Donanım	1.İnternet erişim kısıtlılığı 2. Rehberlik servisinin bulunmaması 3.Destek eğitim odalarının yetersiz olması 4.Okulun teknik bölümlerinde inşaat döneminden kalan eksikler ve sıkıntılar(Elektrik Sistemi-Kanalizasyon sistemi)
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	1.Okulumuzun yeni faaliyete geçmesi nedeniyle kütüphane laboratuvarların donanımının olmaması

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR

Politik	1-Eğitim-Öğretim müfredatlarının çağın gereklerine göre güncellenmesi ve öğrenci merkezli yaklaŐımların benimsenmesi. 2-2023 Eğitim Vizyonu Çalışmaları <i>*Öğrenci kişisel gelişimleri</i> <i>*Okul Gelişim Modeli,</i> <i>*Öğretmen Yeterlilikleri,</i> <i>*Ölçme değerlendirmede</i> 3-Eğitimin yerinden yönetim ilkesiyle yönlendirilmesi 4-Mevzuat Desteği
Ekonomik	1-Okulumuzun okul-aile birliği ve kantin kirası az da olsa düzenli gelir kaynaklarıdır. 2-Bakanlığımızca genel bütçeden okulumuz ihtiyaçları için ödenek geldiği görölmektedir.
Sosyolojik	1-Öğrencilerimizin geldiği sosyal çevrelerin birbirine benzer olması.
Teknolojik	1-Bakanlığımızın MEBBİS, E-Okul, EBA, MEIS, DYS, E-Rehberlik, Kitap Seçim, Norm İŐlemleri, E-mezun, Merkezi Sınav Sonuçları, E-Devlet gibi mevcut sistemlerinden gelen verilerin kolay eriŐilebilir olması ve doğru güvenilir bilgiyi sağlaması. 2-Eğitimde teknoloji kullanımının yaygın olması 3-Çağın teknolojik gereklerinin okul donanımlarında kullanılması 4- Okullardaki teknolojik alt yapının sađlamlaŐması yönünde yapılan çalışmalar
Mevzuat-Yasal	1-Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yasal yükümlölüklerin belirlenmiş olması
Ekolojik	1-Okulumuzun bulunduğu bölgenin sakin, dış etkilerden uzak bir yapıya sahip olması 2-Okulumuzun bulunduğu bölgenin doğal yapısı bozulmamıŐ bir alan olması. 3-Sanayi bölgesine uzak olması,yok yoğun trafik alanlarına uzak olması,çok yakın yerleŐim yeri bulunmaması gibi sebeplerle hava kirliliğinin en alt düzeyde olması.

TEHDİTLER

Politik	1-Güncellenen sınav sistemine uyum sorunları olması
Ekonomik	1-Öğrenci mevcudunun fazla olması sebebiyle okul ihtiyaçlarının karşılanması noktasında mevcut düzenli gelirlerin(Okul Aile Birliği-Kantin) yetersiz kalması. 2-Velilerimizin gelir durumunun orta ve alt düzeyde olması 3-Bina yeni olmasına rağmen teknik eksiklerinin sürekli bakım onarım gerektirmesi.
Sosyolojik	1-Ailelerin eğitim konusunda bilinçli olmamaları 2-Veli-Okul işbirliğinde sıkıntılar yaşanabilmesi 3- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) 4-Ailelerin eğitim seviyelerinin alt veya orta düzeyde olması 5- Okulun şehir merkezinde olmaması 6-Beslenme alışkanlıklarının doğru olmaması ve okul bünyesindeki imkanların kısıtlı olması nedeniyle doğru beslenme sorunları 7-Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme,parçalanmış aile vs.)
Teknolojik	1-Okulun FATİH Projesi donanımının(Etkileşimli Tahta) olmaması 2-Öğrencilerin teknolojiyi doğru kullanma becerilerini geliştirememiş ve teknolojiyi eğitime entegre edememiş olması
Mevzuat-Yasal	1- Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu.
Ekolojik	1- Okul etrafının açık alan oluşu, öğrencilerin ulaşabileceği kör noktaların çok oluşu

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Sultan Baybars Anadolu Lisesi öğretmenleri ve okul yönetimi olarak bizler; okulumuz için belirlenmiş eğitim ve öğretim programını verimli bir şekilde uygulamak, ülkesini, vatanını seven toplumsal dayanışma ruhuna sahip Milli ve manevi değerleri özümsemiş, sorumluluk sahibi üretken bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapabilen gençlerin yetiştiği; "Türkiye genelinde" Başarılı ve Örnek Okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- * Her türlü düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebilmesi.
- * Dayanışma ve işbirliğinin eğitimin her alanında var olması.
- * Özgür, adil, şeffaf olması ve hesap verebilirliği ön planda tutması,
- * Güncel akademik ve etik değerlere sahip olması,
- * Eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiği görüşünü benimsemesi,
- * Geçmişten gelen kültürel kodlarımızı yeni nesillere aktaran bir eğitim felsefesinin benimsemesi.
- * Öğretmekten çok öğrenmenin merkezde yer alması
- * Toplumun tüm üyelerine saygı gösterilmesi.
- * Akademik başarının yanında kişisel gelişimin desteklenmesi.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2019	2020	2021	2022	2023		
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı						
		14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı						
		14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı						
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)							
*PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %	9. Sınıf	0,94	0.00	0.00	0.00	0.00	
		10. Sınıf	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		11. Sınıf	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		12. Sınıf	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Toplam (Genel)	0,94	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Yabancı öğrenci oranı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
PG.1.1.4.	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet:1 – Hayır:0)	1	1	1	1	1		

PG.1.1.5.	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı %	Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı	5	8	10	12	15	
		Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı	90	92	95	97	100	
		Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	2	4	6	8	10	
PG.1.1.6.	Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı %	0,00	5	7	9	10		
PG.1.1.7.	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0		
PG. 1.1.8.	Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)	0	90	92	95	98		

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı	Nisan 2020
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı	Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde devamlı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı	Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde ihtiyaç duyulduğunda
1.1.4	Okulun engelli bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör/lift eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü-Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcıları	Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde
1.1.5	Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir.	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı	Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde ihtiyaç duyulduğunda

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı- sınıf rehber öğretmenleri	Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek öğrencilerin spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı- sınıf rehber öğretmenleri	Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde
1.1.8	Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı-öğretmenler	Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde
1.1.9	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilere yönelik veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir.	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı-öğretmenler	Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde ihtiyaç duyulduğunda
1.1.10	Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü-Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcıları	Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
No	9.Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)	-	75	77	80	85	
	10. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)	-	70	75	80	85	
	11. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)	-	73	76	80	85	
	12. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)	-	70	75	80	85	
PG.2 .1.2	DYK ile ilgili göstergeler	Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders Sayısı)	3	5	7	8	9
		Açılan destekleyici kurslara katılan (DYK) öğrenci oranı	90	92	95	98	100
PG.2 .1.3	Ödül/ceza göstergeleri	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (Yılsonu)	-	40	45	50	55
		Disiplin cezası alan öğrenci oranı	0	0	0	0	0
PG.2 .1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	Matematik	-	-	-	-	32
		Türkçe	-	-	-	-	36
		Sosyal Bilimler	-	-	-	-	16
		Fen Bilimleri	-	-	-	-	15
PG.2 .1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	Matematik	-	-	-	-	33
		Türk Dili ve Edebiyatı	-	-	-	-	35
		Fizik	-	-	-	-	9
		Kimya	-	-	-	-	8
		Biyoloji	-	-	-	-	8
		Coğrafya	-	-	-	-	12

		Tarih	-	-	-	-	16	
		Felsefe grubu	-	-	-	-	7	
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	-	-	5	
PG.2 .1.5	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		62,16	64,5	68,2	71	75	
PG.2 .1.6	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması		33,62	40,3	45,5	51	61,50	
PG.2 .1.7	Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması		41,58	45,55	52,33	58,90	65,5	
PG.2 .1.8	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		4	6	9	12	15	

*Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Ders Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olacaktır.	Ders Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak ve uygulanacaktır.	Okul Yönetimi- Öğretmenler kurulu	2022-2023
2.1.4	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi- Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi- Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
2.1.6	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Öğretmenler- Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
2.1.7	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Ders Öğretmenleri	Ocak 2020
2.1.8	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı-Öğretmenler	Yıl İçerisinde Devamlı
2.1.9	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı -Yabancı Dil Zümre Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
2.1.10	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı – Matematik Zümre Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
2.1.11	Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı –Türk Dili ve Edebiyatı Zümre Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1 2	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı – Öğretmenler	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2019	2020	2021	2022	2023		
*PG.2.2.1	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	0	2	3	4	5		
*PG.2.2.2	Ödül alan proje sayısı	0	1	1	1	2		
PG.2.2.3	Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	1	1	2	2		
PG.2.2.4	Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	1	1	2	2		
PG.2.2.5	Rehberlik Servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	-	20	25	38	50		
PG.2.2.6	Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	-	15	24	32	43		
PG.2.2.7	Rehberlik Servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	-	5	10	15	20		
PG.2.2.8	Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	-	-	-	10	15		
PG.2.2.9	Meslekler ve üniversite tanıtımına katılan öğrenci oranı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	-	-	-	80	85		
PG.2.2.10	Sınıf- Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	4	8	12	15	17		
PG.2.2.11	Sınıf- Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı 3.3	75	85	90	95	97		
PG.2.2.12	Rehberlik Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	-	5	8	12	15		
PG.2.2.13	Rehberlik Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	-	81	84	88	95		
PG.2.2.14	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	-	2	3	4	6	
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	1	3	5	7	10	
		Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	1	2	4	6	9	

		Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	1	3	6	8	12	
		Spor lisansı olan öğrenci oranı	1	3	5	7	12	
PG.2.2.15	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı		3	8	12	15	20	
PG.2.2.16	Okulun katıldığı sosyal sorumluluk çalışma sayısı		-	2	4	5		
PG.2.2.17	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı		-	20	30	40	45	
PG.2.1.18	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısı		-	80	100	120	150	
PG 2.1.19	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)		250	350	500	600	750	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Üniversite işbirlikleri kurulacaktır.	Gezi, Tanıtım ve Turizm Kulübü	Mayıs 2022- Mayıs 2023
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi- Öğretmenler kurulu	Kasım 2020
2.2.3	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi- Öğretmenler kurulu	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul Yönetimi- Öğretmenler kurulu	Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde ihtiyaç duyulduğunda
2.2.5	Rehberlik Servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi- Öğretmenler kurulu-Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
2.2.6	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Okul Yönetimi- Öğretmenler kurulu-Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
2.2.7	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi- Öğretmenler kurulu-Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
2.2.8	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi-Sınıf Rehber Öğretmenleri	Kasım 2019-Mart 2020
2.2.9	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Gezi, Tanıtım ve Turizm Kulübü-Spor Kulübü-Kültür ve Edebiyat Kulübü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü-Gezi, Tanıtım ve Turizm Kulübü-Spor Kulübü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
2.1.11	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Kültür ve Edebiyat Kulübü- Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
2.1.12	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle faaliyetler yapılarak öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü-Gezi, Tanıtım ve Turizm Kulübü-Spor Kulübü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
2.1.13	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi-Okul Kulüpleri	Şubat 2020- Aralık 2020
2.1.14	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecektir.	Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü-Okul Yönetimi-	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
2.1.15	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü-Okul Yönetimi-	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

-Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	5	7	9	10	
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçin)						
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	1	2	4	5	6	
PG.3.1.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %	100	90	85	70	55	
PG.3.1.5	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	20	25	30	35	40	
PG.3.1.6	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	10	20	30	40	50	
PG.3.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	10	15	20	25	30	
PG.3.1.8	Personel memnuniyet oranı %	80	85	90	95	100	
PG.3.1.9	Başarı belgesi alan personel oranı	20	25	30	35	40	
PG.3.1.10	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	3	5	8	11	15	
PG.3.1.11	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	-	5	7	10	13	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Spor Kulübü- Gezi, Tanıtım ve Turizm Kulübü	Kasım 2019-Nisan 2020
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul İdaresi -Zümre Başkanları	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi -Zümre Başkanları	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Zümre Başkanları	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
3.1.6	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi- Gezi, Tanıtım ve Turizm Kulübü	Kasım 2019- Nisan 2020
3.1.7	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi -Zümre Başkanları	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)						
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı						
PG.3.2.3	*Öğrenci başına düşen harcama miktarı						
PG.3.3.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı						
PG.3.3.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı						
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı		1				
PG.3.3.8	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	1	2	3	3	4	

*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Okul İdaresi -Zümre Başkanları-Öğretmenler	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
3.1.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi -Zümre Başkanları-Öğretmenler	Ekim 2020
3.1.3	Tasarruf tedbirleri üzerine öğrenci farkındalığı artırılabacaktır.	Okul İdaresi -Zümre Başkanları-Öğretmenler	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
3.1.4	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde ihtiyaç duyulduğunda
3.1.5	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır.	Okul İdaresi-Sivil Savunma Kulübü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
3.1.6	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi-Sivil Savunma Kulübü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	2	2	3	4	
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	301	400	600	1000	1500	
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı	80	85	88	90	95	
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	0	1	2	3	4	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Oluşturulacak Komisyon	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
3.1.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	Müdür Yardımcısı-Bilişim ve İnternet Kulübü	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak
3.1.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	Okul İdaresi-Oluşturulacak Komisyon	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde düzenli olarak

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	20000	25000	30000	35000	45000	155000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	1000	1000	1500	2500	6500
TOPLAM						161500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.